



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### *„Centrum Aktywnego Seniora”.*

Projekt współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+)** w ramach programu **Fundusze Europejskie dla pomorza Zachodniego 2021-2027**

### §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: **„Centrum Aktywnego Seniora”**, realizowanego przez: Sianowskie Centrum Wiedzy, Plac pod Lipami 9, 76-004 Sianów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEPM) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr projektu: **FEPZ.06.19-IP.01-0016/25**.
2. Głównym celem projektu jest wzmocnienie dostępności do usług społecznych mieszkańców Gminy i Miasta Sianów poprzez stworzenie kompleksowej oferty wsparcia w Centrum Aktywności Seniorów w Sianowie w latach 2025-2029.
3. Obszar rekrutacji obejmuje Miasto i Gminę Sianów.
4. Celem rekrutacji jest wyłonienie osób powyżej 60 r.ż. zainteresowanych udziałem w działaniach aktywizujących, edukacyjnych i społecznych w ramach projektu.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników zaangażowanych w realizację projektu.

### §2. Podstawa prawna

1. Regulamin opracowano w oparciu o:
  - a) Umowę o dofinansowanie projektu,
  - b) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków EFS+ 2021–2027,
  - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 w sprawie EFS+,
  - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

### §3. Definicje

- **Projekt** – projekt pn. „Centrum Aktywnego Seniora”, współfinansowany z EFS+.
- **Uczestnik** – osoba spełniająca kryteria projektu i zarejestrowana w formularzu rekrutacyjnym.
- **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt.



Sianowskie  
Centrum Wiedzy

Sianów



- **Formularz rekrutacyjny** – dokument wypełniany przez kandydatów w celu zgłoszenia do projektu.

#### **§4. Kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki:
  - a) ukończone 60 lat lub więcej,
  - b) zamieszkanie na terenie objętym Projektem, czyli gmina Sianów,
  - c) brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających udział w zajęciach,
  - d) dobrowolna chęć uczestnictwa w działaniach projektu,
  - e) brak aktywności w podobnych projektach.
2. Dodatkowo brane są pod uwagę wskaźniki:
  - a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
  - b) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Osoba w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1. jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
  - a) formularza rekrutacyjnego (załącznik numer 1),
  - b) oświadczenia o zamieszkiwaniu na obszarze objętym w Projekcie (załącznik numer 2)
  - c) zgody na przetwarzanie danych osobowych (oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem w zakresie ochrony danych osobowych, załącznik numer 3).

#### **§5. Zasady i tryb rekrutacji**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 4.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
  - a) Formularz zgłoszeniowy,
  - b) Oświadczenie uczestnika,
  - c) Zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Formularz musi zawierać:
  - a) dane osobowe i kontaktowe uczestnika,
  - b) status społeczno - zawodowy
  - c) motywację do udziału w projekcie,
  - d) podpis uczestnika oraz oświadczenia wymagane prawem i regulaminem.
5. Beneficjent ma prawo weryfikować prawdziwość danych podanych w formularzu.



## **§6. Proces wyboru uczestników**

1. Wnioski oceniane są według kryteriów określonych w §4.
2. Beneficjent podejmuje decyzję o przyjęciu, wpisaniu na listę rezerwową lub niezakwalifikowaniu kandydata.
3. Informacja o decyzji rekrutacyjnej jest przekazywana uczestnikowi telefonicznie/mailowo oraz dokumentowana w aktach projektu.

## **§7. Oświadczenia i zgody uczestników**

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do podpisania formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami:
  - a) o zgodności danych z prawdą,
  - b) o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji zasad uczestnictwa,
  - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu.

## **§ 8. Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
  - b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
  - b) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć;
  - c) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, podpisem na liście obecności;
  - d) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
  - e) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - f) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.

## **§ 9. Uprawnienia i obowiązki beneficjenta projektu**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
  - b) zapewnienia materiałów na zajęcia,
  - c) zapewnienia poczęstunku.





2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na poszczególnych warsztatach i zajęciach, istnieje możliwość skreślenia z listy uczestników Projektu.
3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego oświadczenia, zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

### **§ 10. Rezygnacja z udziału w projekcie i wykluczenie**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - a) naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w warsztatach, zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
4. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

### **§11. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych jest Beneficjent projektu.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu zgodnie z RODO i wytycznymi EFS+.
3. Uczestnik ma prawo dostępu, poprawiania i żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych.





Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## §12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i w okresie archiwizacji dokumentów.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy prawa krajowego i unijnego oraz wytyczne instytucji zarządzającej i pośredniczącej.



Sianowskie  
Centrum Wiedzy

Sianów